

**Il Sistema di Assicurazione Qualità  
Dipartimento di Fisica e Astronomia**

## Introduzione

Il sistema di Assicurazione della qualità del Dipartimento di Fisica e Astronomia , coerente con le linee guida di Ateneo, è finalizzato a promuovere e sviluppare la qualità di ricerca, didattica, terza missione, e a garantire un percorso di miglioramento continuo, anche attraverso il confronto con gli studenti e i rappresentanti del mondo del lavoro.

Secondo un procedimento a cascata, il processo di pianificazione strategica di Ateneo alimenta e viene a sua volta alimentato dal processo di pianificazione triennale dipartimentale, che prevede azioni di programmazione, monitoraggio e autovalutazione riferibili al quadro più ampio dei processi di Assicurazione Qualità (AQ).

A livello dipartimentale i processi e le procedure di AQ riflettono le modalità con cui a livello centrale sono programmate le azioni che consentono di realizzare e migliorare le politiche definite dagli Organi di governo e declinate nel Piano strategico di Ateneo. In questo modo, anche il Dipartimento di Fisica e Astronomia contribuisce a promuovere il miglioramento continuo dei processi di AQ e a perseguire obiettivi di sviluppo e miglioramento, tramite azioni coordinate che garantiscono una precisa definizione di ruoli, responsabilità, processi e tempi, operando con la massima trasparenza.

## Il Ciclo di Deming (PDCA) dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento

Nel contesto di un sistema di assicurazione della qualità, il Dipartimento segue un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantire la qualità di tutti gli ambiti di pertinenza. Facendo riferimento al modello PDCA, il Dipartimento instaura un processo sistematico e continuo per la gestione e il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, garantendo la conformità alle linee guida dell'Ateneo e l'adeguatezza rispetto alle indicazioni degli stakeholder interni ed esterni. Nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo il modello PDCA del Dipartimento è così articolato:

### **Plan:** *definizione della pianificazione strategica*

- ❖ PiStraD;
- ❖ Progetto DE o PSD;
- ❖ Criteri di utilizzo delle risorse relative ai punti organico per il reclutamento del personale docente;
- ❖ Criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali.

### **Do:** *attuazione della pianificazione strategica*

- ❖ Attivazione offerta didattica annuale;
- ❖ Svolgimento delle ricerche programmate e azioni di produzione scientifica;
- ❖ Azioni di internazionalizzazione della ricerca;
- ❖ Azioni di attrazione di fondi esterni per la ricerca;
- ❖ Accordi di collaborazione dipartimentale con soggetti esterni;
- ❖ Realizzazione delle attività di Terza Missione;
- ❖ Assegnazione del BIRD e del BIRD TM;
- ❖ Utilizzo del Bifed.

### **Check:** *monitoraggio della pianificazione strategica*

- ❖ Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento (SMAPiStraD);
- ❖ Relazione sui progetti di terza missione.

**Act:** *proposte e azioni di miglioramento*

- ❖ Riesame del PiStraD e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Riesame del Sistema di AQ e del funzionamento del Dipartimento;
- ❖ Riesami ciclici dei Corsi di studio e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Scheda di Autovalutazione soddisfacimento Requisiti di AQ del Dipartimento.

### **Ruoli e funzioni dell'AQ dipartimentale**

I ruoli e le funzioni relativi alle fasi e ai processi di AQ discendono dalla struttura organizzativa indicata nello Statuto e nei Regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono ruoli e responsabilità ai fini del buon funzionamento del sistema di AQ.

A livello dipartimentale, i ruoli e le funzioni relative all'AQ sono definiti come segue:

- **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di AQ del Dipartimento.
- **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento.
- **Referente AQ:** coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento. Il ruolo di referente AQ è svolto da un docente, il Prof. Alessandro Patelli, che sovrintende a tutte le attività di AQ del dipartimento e riporta regolarmente (1-2 volte l'anno) in Consiglio di Dipartimento i risultati delle analisi e delle iniziative proposte.
- **Commissione Didattica**

#### Obiettivi:

Gestire, coordinare e valutare le attività didattiche del dipartimento, garantendo la qualità dell'offerta formativa e l'efficacia dell'insegnamento.

#### Principali compiti:

Redigere il Piano Triennale per la Didattica, parte del Piano Strategico di Ateneo, con le modalità e le tempistiche stabilite dall'Ateneo.

Elaborare proposte e formulare pareri da presentare al Consiglio di Dipartimento riguardo all'organizzazione didattica.

Valutare la qualità dell'offerta didattica del dipartimento, assicurando che i corsi e i programmi siano pertinenti, aggiornati e rispondenti alle esigenze degli studenti.

Attribuire i compiti didattici al personale docente del DFA, in conformità alle norme previste per i vari ruoli.

Gestire le attività di coordinamento con altri dipartimenti, come indicato dalla Scuola di Scienze, dalla Scuola di Ingegneria e/o da altre scuole dell'Ateneo.

Gestire l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione o la soppressione dei Corsi di Studio di cui il DFA è il dipartimento di riferimento.

Collaborare con il referente dell'Assicurazione Qualità del dipartimento e con il sistema di qualità dell'Ateneo per garantire l'adozione dei processi di assicurazione della qualità tra i Corsi di Studio e la loro coerenza con le direttive degli uffici competenti dell'Ateneo.

#### ▪ **Commissione Scientifica**

##### Obiettivi:

Programmare, coordinare e monitorare le attività di ricerca svolte all'interno del dipartimento.

##### Principali compiti:

Redigere il Piano Triennale per la Ricerca, parte del Piano Strategico di Ateneo, con le modalità e le tempistiche stabilite dall'Ateneo.

Elaborare proposte e formulare pareri da presentare al Consiglio di Dipartimento riguardo all'organizzazione della ricerca.

Definire le linee guida e gli obiettivi strategici per la ricerca dipartimentale, assicurando che siano in linea con le politiche generali dell'ateneo.

Formulare proposte per l'utilizzo del budget integrato per la ricerca del dipartimento (BIRD) assegnato dall'Ateneo e predisporre eventuali bandi.

Stabilire priorità qualora richieste per la partecipazione a bandi di Ateneo, o di altri enti, relative a progetti di ricerca e concedere eventualmente l'ospitalità (host institution).

Valutare le relazioni in itinere dei ricercatori a tempo determinato.

Collaborare con il referente dell'AQ del dipartimento all'organizzazione del processo di valutazione della ricerca del Dipartimento e al suo monitoraggio, nonché a tutte le raccolte di dati e indicatori necessari a valutazioni e monitoraggi in sede locale.

▪ **Commissione Terza Missione**

Obiettivi:

Potenziare il collegamento tra l'ambito accademico e la società. Coordinare e monitorare le iniziative che rientrano nella campo della valorizzazione della conoscenza e nella missione culturale e sociale al di fuori del contesto universitario.

Principali compiti:

Redigere il Piano Triennale per la Terza Missione, parte del Piano Strategico di Ateneo, con le modalità e le tempistiche stabilite dall'Ateneo.

Elaborare proposte e formulare pareri da presentare al Consiglio di Dipartimento riguardo all'organizzazione della attività di public engagement, di divulgazione scientifica, di disseminazione dei risultati e di trasferimento tecnologico.

Definire le linee guida e gli obiettivi strategici per le attività di Terza Missione, assicurando che siano in linea con le politiche generali dell'ateneo.

Stilare i progetti per i bandi di Terza Missione dell'Ateneo.

Valorizzare l'attività di ricerca promuovendo e monitorando lo sviluppo di proprietà intellettuale e incoraggiando la creazione di nuove imprese (ad esempio, spin-off)

Gestire e coordinare l'immagine e la comunicazione del dipartimento formulando il piano di Comunicazione Dipartimentale.

Collaborare con il referente dell'Assicurazione Qualità del dipartimento all'organizzazione del processo di valutazione della attività di terza missione e al loro monitoraggio.

▪ **Commissione Risorse Docenza e Tecnici di Laboratorio**

Obiettivi:

Sovrintendere la politica di reclutamento del Dipartimento per il personale docente e per il personale tecnico di laboratorio. Promuovere la crescita professionale di docenti e tecnici di laboratorio, e favorire lo sviluppo futuro del dipartimento.

Principali compiti:

Redigere il Piano Triennale per il Reclutamento del Personale Docente e Tecnico di Laboratorio, parte del Piano Strategico di Ateneo, con le modalità e le tempistiche stabilite dall'Ateneo.

Monitorare costantemente l'evoluzione delle attività di reclutamento, apportando eventuali modifiche al piano di sviluppo in risposta a nuove opportunità non previste o a esigenze emergenti non contemplate nella pianificazione originale.

Svolgere funzioni preparatorie per l'avvio delle procedure di reclutamento, incluse le chiamate dirette di docenti dall'estero o di vincitori di progetti di eccellenza.

Collaborare con il referente dell'Assicurazione Qualità del dipartimento per l'organizzazione delle attività di valutazione delle procedure di reclutamento.

## Ulteriori meccanismi di AQ

Oltre alle quattro commissioni sopra menzionato, sono presenti in dipartimento altre commissioni che contribuiscono all'assicurazione della qualità dei processi. Di seguito vengono elencate queste ulteriori commissioni indicandone per ognuna i loro obiettivi e i principali compiti.

### ▪ Commissione Spazi e Sicurezza

#### Obiettivi:

Garantire un ambiente di lavoro e studio sicuro e funzionale per tutti i membri del dipartimento, in conformità con le normative vigenti.

#### Principali compiti:

Censire, gestire e ottimizzare l'utilizzo degli spazi dipartimentali, includendo le assegnazioni individuali (uffici, laboratori) e le aree comuni.

Valutare le richieste di nuovi spazi (uffici e laboratori) e proporre alla Direzione e/o alla Giunta possibili soluzioni di assegnazione temporanea.

Valutare potenziali modifiche nella distribuzione degli spazi per migliorare il comfort del personale e aumentare l'efficienza lavorativa.

Collaborare con il referente dell'Assicurazione Qualità del dipartimento per ottimizzare l'uso delle risorse dipartimentali.

### ▪ Commissione Diversità ed Inclusione

#### Obiettivi:

Assicurare un ambiente educativo inclusivo per tutta la comunità collegata al Dipartimento. Promuovere l'accoglienza e la formazione dei docenti e del personale

#### Principali compiti:

Sensibilizzare tutta la comunità sui principi di inclusione e accoglienza.

Promuovere, quando necessario, misure di personalizzazione nell'insegnamento e nella valutazione garantendo un ambiente educativo inclusivo per tutti gli studenti e le studentesse, con particolare attenzione a quelli con Bisogni Educativi Speciali (BES).

Collaborare con il referente dell'Assicurazione Qualità del dipartimento per ottimizzare le attività di inclusione.

▪ **Commissione Internazionalizzazione**

Obiettivi:

Favorire i collegamenti internazionali del Dipartimento sia dal punto di vista della Didattica che e della Ricerca. Garantire al personale docente possibilità di mobilità sia in entrata che in uscita.

Principali Compiti:

Instaurare rapporti ufficiali di collaborazione con atenei e/o centri di ricerca internazionali.

Promuovere e gestire accordi di collaborazione con università straniere.

Coordinare programmi di scambio per studenti, studentesse e docenti.

Migliorare la visibilità internazionale del dipartimento.

Collaborare con il referente dell' Assicurazione Qualità per monitorare le attività di internazionalizzazione.

# STRUTTURA E SISTEMA DI AQ DEL DIPARTIMENTO

